

# REGRAS DE USO

# 9. REGRAS DE USO

## 9.1 O uso do Lab

O Lab deverá ser usado para ativar o potencial criativo da pessoa jovem alinhado as causas e diretrizes. Serão as prioridades e as temáticas essenciais presentes para qualquer atividades que aconteça no Lab.

### Causas

- o **cuidado** e a **prevenção** à violência contra as **mulheres, jovens**, incluindo a pauta **LGBTI**;
- a redução da **discriminação** das pessoas que convivem e vivem com o **HIV** e a **AIDS**;
- o **empreendedorismo**, a **cultura criativa** e a **inteligência financeira**;
- a **conservação** e o restauro **ambiental** da **Mata Atlântica** e do **Cerrado** e;
- a **sustentabilidade** que diz respeito à **Agenda 2030** da ONU.

### Diretrizes...

- Oferecer experiências de qualificação (âmbito pessoal e negócios);
- local para gerar e compartilhar business Jovem;
- o jovem é o ponto de partida;
- cultivar atitude empreendedora e chegar lá;
- fazer junto é o caminho;
- prosperar com impacto.

### Os inegociáveis: "Os valores"

➤ **COLABORAÇÃO**: trabalhar em conjunto, fortalecendo as parcerias e a troca de informações sobre o ecossistema de empreendedorismo social.

➤ **DIVERSIDADE**: desenvolver atividades específicas para os diversos públicos sabendo respeitar a sua singularidade e a sua coletividade, com vistas a contemplar distintos saberes e visões de mundo, culminando numa política rígida de respeito, igualdade e multiplicidade.

➤ **ACESSIBILIDADE**: ser acessível a todas as pessoas que colaboram com as causas que defendemos, tornado esse espaço um fluxo de movimentos que se tem acesso com facilidade, dispondo de comodidade e funcionalidade para atividades de conexão.

➤ **ACOLHIMENTO**: receber, com portas abertas e empatia, projetos, ideias e grupos desburocratizando e dando oportunidades para empoderar as causas que façam sentido para o Lab, gerando um clima de hospitalidade e de "sentir-se em casa".

➤ **SUSTENTABILIDADE**: conscientizar continuamente a sociedade, fomentando a cadeia de parceiros, sobre o exercício das atividades que causam impacto ambiental e econômico, afetando o bem-estar social.

# 9. REGRAS DE USO

## 9.1 O uso do Lab

### PRIORIDADE DE USO

Com esse intuito o Lab, será usado como prioridade pelos seguintes usuários, seguindo na seguinte ordem;

- Prioridade 1- programas, agentes residentes do Lab e Instituto.
- Prioridade 2 - parceiros (1) com atividades ligadas às causas e propósito.
- Prioridade 3 - funcionários da CAIXA SEGURADORA que queiram usar o espaço para realizar reuniões de trabalho e outras atividades que não estejam ligado ao propósito ou causas do Lab.

### REGRA DE AGENDAMENTO DO USO DO ESPAÇO

Para usar o espaço deverá sempre ser feito por agendamento prévio, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis. Isso garantirá o preparo do espaço para uso conforme a necessidade.

O agendamento do espaço deverá ser feito online no link:

<https://caixaseguradora.typeform.com/to/YoF4oR?fbclid=IwAR1KKqojFChxacutdu-SoK5pZAT-OIY85Uh-SGjArs4QZHugMef1BUR2WLA>

Verifique sempre a disponibilidade do Lab na agenda, antes de enviar uma proposta. Com isso, poderá já propor uma data disponível e acessível.

E preencher todas as informações solicitadas. Este link poderá ser acessado também no site, acessando o formulário:

<http://www.caixaseguradora.com.br/sobre-a-empresa/Paginas/Instituto-Caixa-Seguradora.aspx>

A ausência de algumas informações, poderá gerar não aprovação ou contato do gestor do Lab para maiores esclarecimentos. A reserva só será garantida após email de confirmação.

# 9. REGRAS DE USO

## USO PARA ATIVIDADES

No casos do uso do espaço como lugar de trabalho ou para realizar reuniões, haverá na agenda horários e dias de semanas específicos disponíveis para essa finalidade. **IMPORTANTE** verificar com antecedência a disponibilidade na agenda deste horários e datas para esta finalidade.

## EXCEÇÕES

Caso surja alguma situação que não foi citada anteriormente, esta será levada para ser avaliada para o Círculo Curador do Lab, que irá avaliar, e terá 10 dias para dar um parecer.

## ATRASOS

A reserva após atraso de 15 minutos cairá e poderá ser usada por outro solicitante que estiver demandando o uso do espaço.

## CRITÉRIOS PARA USO DO ESPAÇO

As atividades que serão realizadas no Lab serão sempre avaliadas seguindo os seguintes critérios:

1. Demandante por ordem de prioridade
2. Alinhamento a causa
3. Ordem de chegada da demanda de uso via pedido online
4. Frequência de uso do Lab. Caso não seja uma atividade continuada, e tenha feito muito o uso do Lab, neste caso, será priorizado para que outro possa usar.
5. Uso que favoreça a rede, parceiros e comunidade ou invés da instituição solicitante.
6. Contrapartida oferecidas ao Lab

# 9. REGRAS DE USO

## ATIVIDADES

Pode-se executar atividades presenciais, continuadas, a distâncias e/ou pontuais. Que possuem o intuito de:

### 1. Conectar:

Ações e atividades que provocam diálogos, trocas entre os participantes e promovam encontros, de formas descontraídas e estruturadas.

Como: Eventos, rodas de conversas,, banco de ofertas e demandas de trabalhos e capacidades (onde se pode ofertas e gerar demandas necessidades).

### 2. Inspirar:

Exposição de projetos elaborados por jovens das comunidades e/ou organizações;

Eventos culturais que representam as comunidades que vivem no entorno do Distrito Federal, com o intuito de descentralizar o fomento cultural e urbano;

Fóruns: assembleias ou reuniões que têm o objetivo de discutir um tema em comum que possam criar oportunidades de visibilidade para dar mais voz às iniciativas promovidos pelo espaço.

### 3. Capacitar:

Cursos e oficinas que promovam conhecimentos nas mais diversas áreas, como empreendedorismo, meio ambiente, planejamento financeiro, educação financeira, administração, arte e cultura, dentre outros;

Atividades de co-criação, em que os jovens possam trocar informações e ideias com as organizações e/ou colaboradores da Caixa Seguradora e organizações parceiras;

Palestras promovidas pelo espaço Lab, em que os palestrantes possam apoiar com treinamentos e dinâmicas o desenvolvimentos de idéias criativas e empreendedoras que podem prosperar;

Hackathon: evento que promove uma maratona de programação, cujo objetivo é desenvolver um software, uma solução tecnológica que seja inovadora e utilizável ou projetos que atendam a um fim específico;

Demo Day: evento onde empreendedores (startups) têm a oportunidade de apresentar seu negócio para investidores de diferentes modalidades de investimento, como investidor-anjo, venture capital, private equity e capital semente, com o objetivo de conseguirem investimento para os seus negócios

# 9. REGRAS DE USO

## CAPACIDADE

O espaço possui 18 mesas e cadeiras que podem mudar de layout conforme necessidade. E mais uma ambiente com puffs para realizar vídeos e um lounge com sofá para conversas e trocas. O espaço suporta até 40 pessoas. Pode-se incluir mais cadeiras caso seja necessário.

## HORÁRIO DE USO

O Lab funcionará de segunda-feira a sexta-feira das 9h às 18h. Poderá ser utilizado fora do horário de expediente e em finais de semana acompanhado por um funcionário do Instituto CAIXA SEGURADORA responsável e seguindo as regras estabelecidas de uso do espaço. Para uso no final de semana, deverá ser solicitado liberação com 24h de antecedência, a gestão do Lab deverá enviar e-mail com dados dos participantes (nome e RG) para administração do prédio (condomínio e SUADE) solicitando a liberação do uso do espaço.

## ACESSO

Você poderá acessar o Lab para 3 finalidades distintas:

1. Visitar o espaço;
2. Participar de eventos, programas, oficinas e etc.
3. Usar o espaço para realizar oficinas, eventos e programas.

O acesso do Lab deverá ser feito através do uso do cartão de acesso. Os funcionários da CAIXA Seguradora usarão o mesmo cartão de acesso, os parceiros externos deverão se direcionar a recepção principal do prédio e realizar o cadastro para acesso ao Lab e Instituto Caixa Seguradora, com isso irão receber o cartão de acesso, e assim se direcionar ao espaço do Lab.

## TERMOS E COMPROMISSOS

Toda vez que realizar uma atividade e acessar o Lab, o usuário deverá assinar o "Termo de autorização de uso de imagem" e "Termo de responsabilidade de uso do espaço" e "De acordo com Regras de Uso do espaço", Os termos serão disponibilizados assim que aprovado o uso do espaço.

## CESSÃO DE ESPAÇO E CONTRAPARTIDA

O espaço não é alugado para eventos e outras atividades. O solicitante parceiro poderá realizar eventos que sejam cobrados ou não, mas que seja estabelecido as seguintes condições e contrapartidas:

- Publicar nas mídias sociais fotos com a atividade marcando o espaço e utilizando a hashtag (#impacthubbsb #institutocaixaseguradora #programalab.)
  - Participar da pesquisa de dados do ecossistema de impacto social do DF
  - Oferecer um evento para os parceiros do ecossistema para conhecer suas iniciativas
  - Incluir o logo do Lab e Instituto nas mídias sociais para divulgação
  - Ingressos, lugares, cotas, bolsas e vagas em atividades quando cobrada pelo realizador para que o Instituto possa oferecer para os parceiros.
- Instituto CAIXA SEGURADORA oferece o Lab como contrapartida.

## 9. REGRAS DE USO

Deverá gerar informações quantitativas e qualitativas via relatório padrão pré estabelecido com informações:

- Quantitativas: nº de pessoas que participaram, gênero, região, causa, idade, etc.
- Qualitativo: Resumo da experiência. Pontos de destaques. Mídias (fotos, vídeos, slides da apresentação (quando for o caso) , fontes de informações).
- Nota resumo para divulgar o evento nas mídias sociais pré e pós evento
- Lista de contato dos participantes

A gestão irá fornecer um modelo que deverá ser seguido e entregue com determinado prazo pós evento. E assinatura de aprovação de termo de liberação para o público.

### CUIDADO COM O ESPAÇO

Todos os frequentadores do Lab devem ter em mente a regra de ouro: "Deixar ou lugar ou o espaço que uso, melhor do que encontro". Todo são responsáveis pelo zelo e cuidado da limpeza do espaço e organização do material.

- Como o espaço é de uso comum, pedimos cuidado a todos com os pertences deixados, pois o Lab e seus responsáveis não irão se responsabilizar por objetos perdidos no espaço.

- O espaço possui uma Copa, onde pedimos a gentileza para que se faça as refeições e guarde alimentos, evitando levar a mesa, ou que possa sujar o ambiente.

- Utilizar fones de ouvido, falar baixo ao telefone e tomar cuidado com ruídos que podem incomodar outras pessoas. Estamos em um ambiente coletivo onde todos estão compartilhando o espaço, lembre-se de respeitar o outro, falar baixo, não colocar música alta. Colaborar com o ambiente coletivo da melhor forma possível.

- Limpeza: manter o local limpo e organizado. (banheiros, copa e espaços comuns).

- Após a utilização de equipamentos e materiais devolver e ou colocar no local que estava guardado.

- Utilizar o armário para guardar mochila, bolsa e sacola para lhe deixar mais à vontade no espaço. Não é permitido deixar material armazenado de um dia para outro. Objetos esquecido serão eliminados.

- É necessário utilizar etiqueta ou crachá quando estiver dentro do Lab para identificação. Você irá receber assim que entrar no espaço.

- Lixo: Todos se comprometem a fazer **separação de resíduos** para coleta seletiva, usando corretamente os lixeiras existente no espaço.

# 9. REGRAS DE USO

## PRIMEIRA VEZ NO LAB

1. Cadastro e acesso na recepção principal do prédio, onde irá retirar cartão de acesso.
2. Preenchimento do cadastro na recepção do Instituto e Tour guiado para apresentação do espaço, histórico e guia do uso do espaço;
3. Orientações básicas de sobre lugares de conveniência próximos;
4. Cadastro e foto para o mural, quando for o caso;
5. Acolhimento e apresentação da agenda.

## USO DE INTERNET

O espaço ainda não possui uma rede dedicada e disponível 100% para quem frequenta o espaço, a rede disponibilizada é da CAIXA SEGURADORA, que possui restrições e protocolos de segurança.

Para que se possa fazer o uso no dia do evento ou atividade, deverá ser solicitada com 3 (três) dias de antecedência. Para isso, o solicitante deverá enviar os dados de cada usuário (Nome, CPF, RG, telefone, email) para a Gestão do Lab (no mesmo email que foi confirmado o uso do espaço para o evento), que eles irão solicitar a equipe técnica responsável a criação do acesso a rede de internet para cada um.

O espaço ainda possui 4 (quatro) notebooks disponíveis que podem ser usado e possuem acesso a internet.

## OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- O Lab não irá fornecer materiais, ferramentas e objetos além do que está no espaço físico. É de responsabilidade do solicitante fornecer o material necessário para as atividades que irá realizar. Importante comparecer um dia antes do evento para verificar equipamentos disponíveis.
- O espaço não é alugado para eventos e outras atividades.

O solicitante parceiro poderá realizar eventos que sejam cobrados, mas que seja estabelecido as seguintes condições sinalizadas no item **Cessão de espaço e Contrapartidas**. O formato será negociado caso a caso com o gestor, a administração do Lab e Instituto.

## DÚVIDAS E SUGESTÕES

Se você possui alguma dúvida, sugestão ou idéia entre em contato com a gestão do Lab via e-mail: [INSTITUTOCAIXASEGURADORA@caixaseguradora.com.br](mailto:INSTITUTOCAIXASEGURADORA@caixaseguradora.com.br)